ДОГОВОР№ 2026.196669

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся МАОУ Банниковская СОШ

с. Банниково «____» _____ 20_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сливки Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,** действующего на основании ОГРНИП 312723203100144, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», с соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам определения Исполнителя путем проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании протокола № № 3973957 от 30.07.2026 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен в соответствии с условиями извещения о закупке № 32616222775 и по цене, предложенной Исполнителем.

1.2. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги **по организации горячего питания обучающихся МАОУ Банниковская СОШ** в соответствии с условиями настоящего Договора, включая организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому в соответствии с положением об обеспечении питанием обучающихся в организации Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в предусмотренном Договором порядке.

1.3. Место оказания услуг:

— Пищеблок-столовая МАОУ Банниковская СОШ: 627551 Тюменская область, Абатский район, село Банниково, улица Центральная, 4;

— Пищеблок-столовая Филиала МАОУ Банниковская СОШ Коневская СОШ: 627560 Тюменская область Абатский район, село Конево, улица Маслозаводская, 31;

— Пищеблок-столовая Филиала МАОУ Банниковская СОШ Ленинская СОШ: 627554 Тюменская область, Абатский район, село Ленинка, улица Ленина, 39;

— Пищеблок-столовая Филиала МАОУ Банниковская СОШ Партизанская СОШ: 627563 Тюменская область, Абатский район, поселок Партизан, улица 8 марта, 27;

— Пищеблок-столовая Филиала МАОУ Банниковская СОШ Шевыринская СОШ: 627550 Тюменская область, Абатский район, село Шевырино, улица Маслова, 16.

1.4. Срок оказания услуг: с 01 сентября 2026 года по 30 декабря 2026 года.

Услуги оказываются ежедневно, кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам, в соответствии с режимом работы учреждения Заказчика.

1.5. Предоставление помещений, необходимых для оказания услуг по организации горячего питания обучающихся, осуществляется в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

1.6. В целях оказания услуг по настоящему договору Заказчик передает Исполнителю в безвозмездное пользование движимое имущество (оборудование, инвентарь) согласно Приложения № 5 к настоящему Договору. Имущество передается Исполнителю в технически исправном состоянии, обеспечивающем его использование в целях оказания услуг по настоящему Договору, на момент его передачи Исполнителю.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется по месту оказания услуг в помещениях, указанных в п.1.3 настоящего Договора.

2.2. Услуги по организации питания обучающихся должны соответствовать требованиям:

— Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

— Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Правила оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.09.2021 N 1515;

— ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669
Страница 1 из 31

— ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
— ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;
— ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;
— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
— СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических профилактических мероприятий»;
— СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
— СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
— СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
— Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;
— Положение об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
— Технического регламента ТС «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 N 34);
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» от 20.07.2012 № 58;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880;
— Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. N 162);
— Технического регламента ТС «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТС ТР ТС 022/2011) (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881);
— Технического регламента Таможенного союза ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» от 16.08.2011 № 769;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» от 23.09.2011 № 797;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 09.12.2011 № 882;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» от 09.12.2011 № 883;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» 09.10.2013 № 67;
— Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 № 68;
— МР (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (утв. письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 N АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»);

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

— «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
— иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания, питания детей.

2.3. В случае, если в период срока действия настоящего договора, документы, указанные в пункте 2.2. прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания, питания обучающихся.

2.4. Исполнитель организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному руководителем Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой в определенном Сторонами порядке, в том числе с использованием информационной системы «Учет питания» (далее – ИС «Учет питания»).

2.5. Исполнитель обеспечивает питание по примерному 12-ти дневному меню, согласованному руководителем организации, а также по меню-раскладке, содержащей количественные данные о рецептуре блюд (Приложению № 1 к Договору). Исполнитель обеспечивает выдачу «сухого пайка» согласно регламенту (Приложение № 2 к Договору).

Изменение меню возможно в период действия настоящего Договора в связи с внедрением блюд лечебно-профилактического питания, обусловленных ростом тех или иных заболеваний или болезненностью обучающихся, а также необходимостью повышения пищевого статуса рационов по согласованию с Заказчиком, путем направления Исполнителем письменного уведомления в адрес Заказчика, не позднее, чем за 14 календарных дней до момента вступления в силу изменений.

В случае отказа Заказчика от внесения изменений в меню, Заказчик обязан направить мотивированный ответ в адрес Исполнителя в течение 7 календарных дней с момента получения письменного уведомления о внесении изменений в меню от Исполнителя.

2.6. При наличии обучающихся, имеющих рекомендации по специальному питанию (пищевые аллергии, сахарный диабет и др.), Исполнитель разрабатывает отдельное гипоаллергенное или безглютеновое меню, на основании письменного уведомления Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих наличие у обучающегося заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания (назначение лечащегося врача). Данные о обучающихся с рекомендациями по диетическому питанию должны находиться в столовой и у медицинской сестры.

2.7. При наличии сложившейся экономии денежных средств в связи с пропусками обучающихся занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезней и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменное уведомление о проведении мероприятий, направленных на улучшение качества питания и рассмотреть возможность:
— наполнения рациона питания дополнительными продуктами (фрукты, фруктовые соки и др.);
— увеличения кратности питания с учетом реализации программ внеурочной занятости (предоставления горячего завтрака/обеда и дополнительного облегченного питания (бутербродная продукция, выпечка) в разные временные промежутки).

2.8. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, их органолептические свойства, включая внешний вид, оформление, потребительская упаковка пищевых продуктов, используемых в питании, масса (объём порций) должны соответствовать ГОСТ Р N 50-763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия», а также стандартам организации и техническим документам (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, технико-технологические карты и т.п).

2.9. Питание должно быть разнообразным и исключать повторы одинаковых блюд и кулинарных изделий в течение 2-3 смежных дней.

2.10. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при организации питания) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

2.11. Не допускается использование продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

2.12. При включении в меню кулинарных изделий в индивидуальной упаковке Исполнитель должен гарантировать, что упаковка изготовлена из материалов, разрешенных территориальным органом

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для продуктов питания.

2.13. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

2.14. Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

2.15. Наряду с основным питанием Исполнитель может осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфет (реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке), в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Исполнителя и согласовывается руководителем Заказчика.

2.16. Реализация напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре, емкостью не более 500 мл. Разливать напитки в буфете не допускается.

2.17. Исполнитель осуществляет оказание услуг с использованием ИС «Учет питания».

Взаимодействие с ИС «Учет питания» осуществляется по направлениям:

- загрузка меню в ИС «Учет питания»;
- получение информации о заказах;
- контроль движения денежных средств, квитирование.

2.18. Организация питания обучающихся в период учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Договором, а также на основании договоров на организацию питания, заключенных между Заказчиком, Исполнителем, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Исполнитель в течение 3-х дней со дня передачи ему Заказчиком договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта обязан подписать их и передать экземпляры Заказчика, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Заказчику.

Договоры с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключаются на условиях, установленных настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принять от Заказчика на безвозмездной основе по акту приема-передачи движимое имущество в соответствии с установленными действующими санитарными требованиями, расположенное по адресам, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора для целей исполнения Договора, только для нужд Заказчика, связанных с организацией питания обучающихся (Приложение № 5 к Договору).

3.1.2. Организовать питание обучающихся в соответствии с условиями Договора и нормативных документов.

3.1.3. Осуществлять организацию услуг питания (завтрак или завтрак и обед) из расчета стоимости 1 дня питания не более 107 рублей 70 копеек на каждого обучающегося при одноразовом горячем питании и 246 рублей 10 копеек на каждого обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также на каждого обучающегося, из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на период прохождения военнослужащими военной службы, на двухразовое горячее питание.

3.1.4. Составлять меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.5. Ежедневно в столовой вывешивать утвержденное Заказчиком меню для всех возрастных групп, обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости.

3.1.6. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

обеспечить наличие указанных документов на месте оказания услуг и представлять их по требованию Заказчика.

3.1.7. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований продукции до окончания использования продукции.

3.1.8. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся, выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы (бракеража).

3.1.9. Осуществлять витаминизацию блюд под контролем медицинского работника, а при его отсутствии - иным ответственным лицом, обеспечивать закупку аскорбиновой кислоты.

3.1.10. Допускать беспрепятственно, в любое время суток в переданное помещение представителей Заказчика, служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п, экстренных, аварийных служб.

3.1.11. Содержать помещения столовой, в которых будет оказываться услуга в порядке и чистоте в соответствии с действующими санитарными требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.12. Обеспечить за счет собственных средств наличие бумажных салфеток для сервировки столов, моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских товаров в целях надлежащего оказания услуги.

3.1.13. Обеспечить наличие аптечки в столовой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.14. Обеспечить работников Исполнителя спецодеждой в соответствии с действующими нормами за счет своих средств.

3.1.15. Осуществлять за свой счет вывоз и утилизацию пищевых отходов, очистку и обработку контейнеров раствором моющего средства в соответствии с требованиями санитарных правил. Осуществлять за свой счет вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, складирование их до вывоза в определенное Заказчиком место (мусорный бак), обеспечить складирование упаковки от продукции (картонных коробок) в разобранном виде.

3.1.16. Обеспечить весь комплекс действий, необходимый для организации питания обучающихся, в том числе:

- наличие в штате квалифицированных поваров;
- закупку высококачественных продуктов питания в требуемых объёмах;
- приготовление рационов питания;
- транспортную доставку и разгрузку сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, и в соответствии с меню;
- хранение продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

3.1.17. Привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого входят указанные виды деятельности.

3.1.18. Допускать к работе в помещениях столовой только тех работников, которые прошли обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, имеющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

3.1.19. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены.

3.1.20. Обеспечить контроль за выполнением программы производственного контроля, в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил согласно графику (Приложение № 3 к Договору), производить входной контроль качества поступающих продуктов, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

3.1.21. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.22. Выполнять постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.

3.1.23. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: заявки на питание от Заказчика, бракеражные журналы, меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669
Страница 5 из 31

здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, копии медицинских книжек у работников, осуществляющих трудовую функцию в Учреждении, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.1.24. Проводить обучение персонала путем проведения семинаров, бесед, лекций, а также проверку знаний персонала, путем проведения тестирования.

3.1.25. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

3.1.26. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, но не позднее даты начала оказания услуг, предоставить Заказчику:

- список работников столовой;
- копии санитарных книжек работников столовой с обязательным указанием прохождения периодического медицинского осмотра.
- копии документов, подтверждающие квалификацию сотрудников (документы об образовании);
- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст.351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

3.1.27. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по Договору, ответственное лицо за ведение учета питания в ИС «Учет питания», а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику информацию об ответственных лицах, в том числе ФИО, должность, контактный телефон или домашний адрес в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, но не позднее даты начала оказания услуг.

3.1.28. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся и работников Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.

3.1.29. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с соблюдением требования законодательства.

3.1.30. Обеспечить организацию накрытия (сервировки) столов в столовой перед началом приема пищи, в случае, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с действующими санитарными требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.31. До начала оказания услуги обеспечить:

- подключение к ИС «Учет питания»;
- организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания» (citto.ru);
- подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;
- предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитирование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания». Утвержденные форматы взаимодействия с ИС «Учет питания» размещены на сайте оператора ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС «Учет питания». Исполнитель получает доступ к рабочему месту организатора питания в ИС «Учет питания» путем направления заявки оператору ИС «Учет питания». Форма заявки размещена на сайте оператора ИС «Учет питания».

3.1.32. Осуществить первичную загрузку меню в ИС «Учет питания» до 01.09.2026 на период с 01.09.2026 г. по 30.12.2026 г. Далее Исполнитель обеспечивает периодичность загрузки меню — не менее 2 раз в месяц на 15 учебных дней и не позднее 10 календарных дней до начала дня питания.

3.1.33. Обеспечить организацию службы поддержки для пользователей ИС «Учет питания» в части:

- консультирования по меню;
- консультирования в части пополнения лицевых счетов обучающихся;
- осуществления претензионной работы.

3.1.34. Назначить ответственное лицо за работу с использованием ИС «Учет питания», имеющего навыки работы с персональным компьютером.

3.1.35. Оказывать в период действия Договора услуги питания работникам Заказчика в соответствии с меню, разработанным для обучающихся, по цене, установленной Договором. Оплата услуг питания осуществляется работниками Заказчика самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 6 договора.

3.1.36. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» обучающегося в случае отказа от питания (расторжения договора, а также договора на организацию

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

питания, заключенного с обучающимся, родителем (законным представителем), окончания срока оказания услуг (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 банковских дней.

3.1.37. После получения уведомления от Заказчика согласно пункту 2.7 Договора обеспечить проведение мероприятий, направленных на улучшение качества питания и рассмотреть возможность:

- наполнения рациона питания дополнительными продуктами (фрукты, фруктовые соки и др.);
- увеличения кратности питания с учетом реализации программ внеурочной занятости (предоставления горячего завтрака/обеда и дополнительного облегченного питания (бутербродная продукция, выпечка) в разные временные промежутки)

и в течении 5 календарных дней направить в адрес Заказчика разработанное меню для наполнения рациона питания для согласования.

3.1.38. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в полном объеме осуществлять заполнение данных в региональной информационной системы «ИС Мониторинг цен», руководствуясь распоряжением Правительства Тюменской области от 29.06.2015 № 1088-рп (ред. от 27.09.2017) «О создании региональной информационной системы «Мониторинг цен».

3.1.39. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организации общественного питания в рамках Договора.

3.1.40. Передать по истечению срока действия договора Заказчику по акту приема-передачи движимое имущество в соответствии с действующими санитарными требованиями, расположенное по адресам, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора (Приложение № 5 к Договору).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

3.3. Исполнитель не вправе:

3.3.1. Сдавать переданное по настоящему Договору имущество (Приложение №5 к Договору) как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, вносить его в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.3.2. Использовать имущество (Приложение №5 к Договору) или его часть для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Исполнителю на безвозмездной основе по акту приема-передачи движимое имущество в соответствии с установленными действующими санитарными требованиями, расположенное по адресам, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора для целей исполнения Договора, только для нужд Заказчика, связанных с организацией питания обучающихся (Приложение № 5 к Договору).

4.1.2. Создать условия для соблюдения работниками Исполнителя правил личной гигиены.

4.1.3. Ежедневно предоставлять Исполнителю сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание в столовой посредством ИС «Учет питания».

4.1.4. Предоставлять Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

4.1.5. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.

4.1.6. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе за ведение учета фактически питающихся обучающихся.

4.1.7. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой.

4.1.8. Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии, холодной и горячей воды, отопления для приготовления и отпуска пищи.

4.1.9. Обеспечить проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений столовой в соответствии с действующими санитарными требованиями за свой счет, на основании Договора со специализированной организацией.

4.1.10. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой. При необходимости изменения утвержденного графика предупреждать об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 три дня.

4.1.11. Обеспечить соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в столовой во время приема пищи.

4.1.12. Установить в соответствии с нормативными документами временные интервалы (перемены) между учебными занятиями, достаточные для приема пищи обучающимися.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

4.1.13. Обеспечить посещение столовой обучающимися в сопровождении классного руководителя либо иного лица.

4.1.14. Организовать ежедневное проведение осмотра работников Исполнителя медицинским работником на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

4.1.15. Организовывать для обучающихся работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.1.16. Не совершать действий, препятствующих Исполнителем пользоваться переданным имуществом в установленном договором порядке.

4.1.17. Выполнять регламент по выдаче «сухого пайка» (Приложение № 2 к Договору), являющийся неотъемлемой частью договора.

4.1.18. Обеспечить работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и направить в течении 3 дней в адрес Исполнителя копию приказа о бракеражной комиссии.

4.1.19. Назначить ответственного за питание обучающихся и направить в течении 3 дней в адрес Исполнителя копию приказа об ответственном лице за организацию питанием.

4.1.20. Своевременно, не позднее чем за 5 календарных дней в письменной форме уведомлять Исполнителя о внесении изменений в режим питания обучающихся, в случае выезда обучающихся за пределы школы. Своевременно в письменной форме уведомлять Исполнителя о внесении изменений в режим питания обучающихся, в случае предварительного уведомления Заказчика обслуживающей организацией о плановом отключении водоснабжения, плановом отключении электроэнергии, а также, в случае сокращения уроков, актированных дней и т.д.).

4.1.21. Организовать наличие условий, обеспечивающих хранение продукции в складских помещениях столовой в соответствии с необходимым температурным режимом.

4.1.22. Согласовать в течение 3 календарных дней разработанное Исполнителем меню направленных в соответствии с пунктом 3.1.39 договора.

4.1.23. Принять по истечению срока действия договора от Исполнителя по акту приема-передачи движимое имущество в соответствии с установленными действующими санитарными требованиями, расположенное по адресам, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора (Приложение № 5 к Договору).

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.2.3. Контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- организацию рационального питания в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- соблюдение стоимости 1 дня питания;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий Договора;
- качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

4.2.4. Осуществлять контроль за использованием Исполнителем переданных помещений столовой по назначению.

4.2.5. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания обучающихся.

4.2.6. При осуществлении выездных мероприятий осуществить замену стационарного питания выдачей продуктов в потребительской таре. Заказчик обязан предупредить Исполнителя не позднее чем за 48 часов до указанной в настоящем пункте замене.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется Исполнителем.

5.2. Контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник Заказчика.

5.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника Заказчика, работника Исполнителя и представителя администрации Заказчика по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Представитель Исполнителя включается в состав бракеражной комиссии по представлению руководителя Исполнителя.

5.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником Заказчика проводится осмотр работников Исполнителя на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника Заказчика. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа обучающихся, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником Заказчика ведется «Ведомость контроля за рационом питания» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

5.8. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, Исполнителем проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

5.9. С целью контроля за качеством и безопасностью технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб, установленными санитарными правилами. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Заказчика.

5.10. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, проводятся лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований, а также в соответствии с программой производственного контроля.

5.11. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, координации работы сотрудников Заказчика, медицинского работника приказом руководителя Заказчика назначается ответственное лицо за организацией питания обучающихся.

Ответственное лицо за организацией питания обучающихся:

— координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

— контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания».

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена настоящего договора составляет **3 761 178 (Три миллиона семьсот шестьдесят одна тысяча сто семьдесят восемь) рублей 30 копеек, НДС не облагается**, которая включает в себя все расходы, напрямую и косвенно связанные с оказанием полного комплекса услуг (работ) по предмету договора, в том числе стоимость продуктов питания, расходы на упаковку, тару, маркировку, транспортировку, приготовление блюд и организацию питания, на оплату труда сотрудников пищеблока, оплату по программе производственного контроля (за исключением питьевой воды), на уплату налогов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и формируется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги по организации питания обучающихся, согласно Приложению № 4 к Договору.

6.1.1. Оплата производится в следующем порядке:

Оплата за оказанные услуги в отчетном месяце Услуги по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Документов о приемке и выставленных Исполнителем счетов.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.1.2. Оплата услуг по п. 6.1.1. производится за счет средств субсидии из бюджета Абатского муниципального округа, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в части 16 договора.

6.1.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.2. Оставшаяся стоимость одного дня питания за вычетом средств субсидии (бюджетных средств) на каждого обучающегося, установленной п. 6.1 договора, возмещается за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

— посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета);

— наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Исполнитель предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг;

— безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую Исполнителя кредитную организацию.

Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую плательщика кредитную организацию.

При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

6.3. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

6.4. Исполнитель обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в случае отказа от питания (расторжения договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося), окончания срока оказания услуги (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 (пяти) банковских дней.

6.5. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

7.1. Подтверждением оказания услуг по договору является документ о приемке, подписанный сторонами.

7.2. По факту оказания услуги по п. 6.1.1. Сторонами ежемесячно составляется и подписывается документ о приемке. Исполнитель ежемесячно в срок до 5-го числа предоставляет Заказчику документ о приемке с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

7.3. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения документа о приемке и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

7.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами документа о приемке.

7.5. Стороны подписывают документ о приемке при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

7.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости просроченных к исполнению Заказчиком обязательств.

8.2.2. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пеней).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, по день фактического исполнения данного обязательства, и устанавливается договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.3.2. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, предусмотренных Договором, не связанных с просрочкой исполнения обязательств, а так же в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, на срок более

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

чем 5 (пять) рабочих дней, заказчик вправе отказаться от приема и оплаты услуг, а также потребовать уплату штрафа в размере 1 % от стоимости Договора, путем направления в адрес Исполнителя соответствующего уведомления (претензии).

8.4.1. Ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, влекущим применение к нему мер ответственности в виде штрафов, является:

- несвоевременного оказания услуг Исполнителем (срыв питания);
- предоставление Исполнителем оказываемых услуг, повлекшее либо способное повлечь за собой отравление (поставка продуктов ненадлежащего качества (с признаками гнили, плесени, нехарактерным запахом и внешним видом), с истекшим сроком годности и т.д.). В случае разногласий по качеству пищевых продуктов исследование проводится специалистами аккредитованных лабораторий (в случае подтверждения не соответствия качества расходы на проведение исследования возмещаются Исполнителем);
- получение заключения или информации в иной форме о несоответствии деятельности Исполнителя, помещений пищеблока, столовой, оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям. Под заключением или информацией в иной форме в целях исполнения настоящего пункта понимаются сведения, полученные Заказчиком от органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, либо государственных учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения указанного надзора.

8.4.2. Иными случаями ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств в соответствии с Договором являются:

8.4.2.1. Несоответствие помещения пищеблока, столовой требованиям действующих норм законодательства, государственных стандартов, санитарных правил:

- потребность в проведении технического обслуживания, используемого Исполнителем технологического или холодильного оборудования пищеблока;
- потребность в наведении чистоты и порядка в помещениях пищеблока, столовой;
- потребность в доукомплектовании пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.

8.4.2.2. Несоответствие обеспечения работников пищеблока, столовой требованиям действующих норм законодательства, государственных стандартов, санитарных правил:

- потребность обеспечения (дообеспечения) работников специальной санитарной одеждой, либо необходимость её приведения в надлежащее санитарное состояние ежедневно;
- потребность в предоставлении (дооформлении) медицинской книжки в установленном порядке.

8.4.2.3. Нарушение технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий (не влияющих на безопасность блюд и кулинарных изделий) и/или порядка мытья и хранения посуды и/или инвентаря.

8.4.2.4. Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов (рационов питания) с нарушением установленных производителем сроков годности или сроков хранения, или пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой.

8.4.2.5. Реализация при оказании услуги пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, запрещенных санитарными правилами и нормативами.

8.4.2.6. Употребление работником Исполнителя на пищеблоке Заказчика любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление работников Исполнителя на пищеблоке Заказчика в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

8.4.2.7. Курение работника Исполнителя на пищеблоке, в помещениях и на территории Заказчика.

8.4.2.8. Нахождение на пищеблоке Заказчика представителей Исполнителя с явно выраженными признаками инфекционных заболеваний.

8.4.2.9. Выявление более 3 (трех) раз в течение календарного (отчетного) месяца фактов отсутствия суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая продукты промышленного производства) или хранение пробы не в полном объеме или несоответствующая маркировка суточной пробы.

8.4.2.10. Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой, или пищевых продуктов, не соответствующих требованиям контракта по показателям сорта, класса, категории.

8.4.2.11. Необходимость дооснащения пищеблока документацией, предусмотренной санитарным законодательством;

8.4.2.12. Необходимость приведения порядка мытья, сушки и хранения кухонной и столовой посуды в соответствие с требованиями санитарных правил и нормативов.

8.4.2.13. Необходимость укомплектования мест хранения пищевых отходов в емкостях с крышками. Необходимость ежедневного вывоза пищевых отходов, вывоза мусора из емкостей, заполненных сверх

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

установленных нормативов.

8.4.2.14. Необходимость доукомплектования пищеблока необходимым уборочным инвентарем для каждой группы помещений. Необходимость маркировки инвентаря.

8.4.2.15. Не предоставление при доставке на пищеблок сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для дошкольного питания или их копиями. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, - номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

8.4.2.16 Оказание услуг в ненадлежащем объеме: количество не соответствует заявке или по составу не соответствует меню.

8.4.2.17. Недостатки по порядку и срокам формирования и представления отчетных документов.

8.4.2.18. Некорректное заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Абонементной книжки).

8.4.2.19. Необходимость приведения оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

8.4.2.20. Несоблюдение Исполнителем технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий, не влияющих на безопасность блюда.

8.4.2.21. Нарушения транспортировки пищевой продукции более 3 (трех) раз: доставка не специализированным транспортом, не повлиявшая на безопасность оказания услуги.

8.4.2.22. Выявление фактов наличия на объекте Заказчика продуктов питания в ненадлежащих местах хранения с нарушением СанПиНов.

8.4.2.23. Выявление на пищеблоке Заказчика фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Исполнителя) продуктов питания или рационов питания.

Случаи, указанные в п. 8.4.2, признаются ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, влекущим применение к Исполнителю мер ответственности в виде штрафов, в случае если Исполнитель не устранил выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком.

8.5. В случае применения штрафных санкций в отношении Заказчика со стороны третьих лиц по вине Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику понесенные им убытки при наличии соответствующих подтверждающих документов. При этом, убытки взыскиваются сверх штрафных санкций, предусмотренных Договором.

8.5.1. Во всех случаях, когда привлечение Заказчика к ответственности в связи с нарушением прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности или авторских прав происходит по вине Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику все суммы, взысканные судом с Заказчика, все судебные расходы и иные издержки, возмещение которых суд присудит Заказчику, а также все понесенные Заказчиком убытки.

8.5.2. Заказчик не несет ответственности по обязательствам Исполнителя перед третьими лицами.

8.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

8.10. Для Исполнителя не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются для Исполнителя обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязуются рассматривать Договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из Сторон во исполнение Договора, как конфиденциальные.

10.2. Передача указанных материалов органам государственного контроля производится без уведомления второй Стороны, а третьим лицам – при взаимном согласии Сторон.

10. ПРЕТЕНЗИИ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. При нарушении одной Стороной условий настоящего Договора другая Сторона вправе направить ей письменную претензию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора и/или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования. Ответ на претензию дается в письменной форме.

10.4. Сторона, получившая претензию, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает претензию по существу и дает мотивированный ответ другой Стороне.

10.5. Неполучение ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

10.6. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.2. Изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и (или) Договором.

11.4.1. Если при осуществлении закупки был установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, таких услуг, соответственно оказываемых иностранными лицами, не допускается:

- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;
- перемена Исполнителя (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный Договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

11.4.2. Если при осуществлении закупки было установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, таких услуг, соответственно оказываемых иностранными лицами, не допускается:

- при исполнении Договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если Договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
- перемена Исполнителя (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный Договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

11.4.3. Если при осуществлении закупки было установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при оказании закупаемых услуг), таких услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

- при исполнении Договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если Договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

— перемена Исполнителя (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен Договор, допускается исключительно на российское лицо, если Договор заключен с российским лицом.

11.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к Договору и внесены Заказчиком в реестр Договоров, заключенных Заказчиком.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена Договором. При перемене Исполнителя его права и обязанности переходят к новому Исполнителю в том же объеме и на тех же условиях.

11.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и (или) Договором.

В том числе Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае:

— неисполнения (ненадлежащего исполнения) и (или) неоднократного нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (два и более раз);
— наступления предельной просрочки невыполнения Исполнителем обязательств по Договору. При этом предельная просрочка невыполнения Исполнителем обязательств по Договору составляет 5 (пять) рабочих дней;
— по другим основаниям, предусмотренным Договором.

11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора на любом этапе его исполнения в случае если в ходе исполнения Договора установлено, что:

— Исполнитель и (или) услуга не соответствуют (перестали соответствовать) установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям, предъявляемым к участникам закупки и (или) услуге;
— Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии услуге предъявляемым требованиям, что позволило ему стать победителем закупки и заключить Договор;
— Исполнитель представил недостоверные сведения о стране происхождения товара (работы, услуги), на этапе подачи заявки, в связи с чем предоставлен приоритет в соответствии с разделом 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг.

11.9. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

В таком случае решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.10. Решение о расторжении Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора оформляется Заказчиком в произвольной форме в виде протокола (решения) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в котором должна быть указана информация о дате принятия решения; реквизиты Договора и информация Исполнителе, с которым Заказчик расторгает Договор; о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты); иная информация (при необходимости).

11.11. Решение о расторжении Договора размещается в ЕИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения и направляется Исполнителю одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 (двадцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в ЕИС.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

11.12. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения данного Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.13. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения Договора направляет в уполномоченный орган по контролю в сфере закупок информацию о недобросовестном Исполнителе.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, война и военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или согласовывается сторонами дополнительно.

12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

12.4. Сторона, не известившая другую Сторону в течение 3 (трех) дней, лишается возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения условий настоящего Договора.

12.5. В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено, Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Каждая из Сторон Договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

13.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 13.1 Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

13.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

13.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

13.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

14. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

14.1. В соответствии с пунктом 2 ст. 160 ГК РФ, во исполнение обязательств по Договору при наличии технических возможностей Сторон, Стороны устанавливают возможность использования электронного документооборота.

Электронный документооборот представляет собой способ обмена и работы с документами, оригиналы которых формируются в электронном виде и подписываются квалифицированной электронной подписью (КЭП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

14.2. Стороны соглашаются получать и подписывать в электронном виде следующие документы: счета на оплату, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверок взаимных расчетов, дополнительные соглашения к Договору, информационные письма.

14.3. Документы в электронной форме, подписанные КЭП, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

14.4. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

14.5. Каждая из сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

14.6. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

14.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

14.8. Для осуществления электронного документооборота заключение договоров с оператором электронного документооборота, установка специального программного обеспечения обеспечиваются Сторонами самостоятельно.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует **по 31 декабря 2026 года**, в части оплаты исполненных обязательств действует до полного и надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

15.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

15.3. В случае изменения одной из Сторон Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

15.4. Письма, уведомления, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

15.5. По всем вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.6. Если какое-либо из положений настоящего Договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

15.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. К настоящему Договору имеются следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

— Приложение №1. Примерное цикличное 12-ти дневное меню;

— Приложение №2. Регламент по выдаче «сухого пайка» при обучении на дому по медицинским показаниям обучающихся и в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

— Приложение №3. График производственного контроля;

— Приложение №4. Калькуляция стоимости услуги по организации питания обучающихся;

— Приложение № 5. Акт приема-передачи движимого имущества / Акт возврата переданного имущества;

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

— Приложение № 6. Форма фактического (ежедневного) меню;
— Приложение № 7. Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
— Приложение № 8. Гигиенический журнал (сотрудники);
— Приложение № 9. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
— Приложение № 10. Ведомость контроля за питанием;
— Приложение № 11. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

16. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)
Юридический и почтовый адрес: 627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, 4
Тел.: 8(34556) 26-285
Эл. почта: banscool@rambler.ru
ИНН: 7208001253 КПП: 720501001
ОГРН: 1027201483440
Банковские реквизиты:
Администрация Абатского муниципального района
МАОУ Банниковская средняя общеобразовательная школа ЛС 00005 1050 БАСШ
ЛС 00006 1050 БАСШ
ОКЦ №4 УГУ Банка России //УФК по Тюменской области г.Тюмень
к/с 40102810945370000060
БИК 017102101
Расчетный счет 03234643716030006700

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Адрес: 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Пушкина, д. 32
Телефон: 8(34556)51214, 89028158102, 89829305045
Эл. почта: olesy.kolm@mail.ru
ИНН 720801568809
ОГРНИП 312723203100144
ОКПО 0181951371
р/с 40802810167440041017
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Западно-Сибирский Банк Сбербанка РФ
г. Тюмень

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Приложение №1
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

ПРИМЕРНОЕ ЦИКЛИЧНОЕ 12-ТИ ДНЕВНОЕ МЕНЮ

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Приложение №2
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

Регламент
по выдаче «сухого пайка» при обучении на дому по медицинским показаниям обучающихся и в случае введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В целях упорядочения организации процесса питания в части выдачи «сухого пайка» **при обучении на дому по медицинским показаниям** обучающихся регламентируется следующий порядок:
Администрация учреждения:

1. Формирует пакет документов на предоставление «сухого пайка» в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами. Утверждает приказом по Учреждению списки **обучающихся находящихся при обучении на дому по медицинским показаниям**, ежемесячно издает приказ о выдаче «сухого пайка» (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
2. Уведомляет исполнителя по организации питания не позднее 10 числа ежемесячно, в виде ходатайства (письма, обращения – образец прилагается) с просьбой выдать «сухой паек» в соответствии с утверждённым перечнем продуктов, следующим обучающимся (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за месяц).
3. Ответственный за организацию питания по Учреждению предоставляет копию ходатайства сотруднику Исполнителя в столовой для составления заявки на поставку продуктов для «сухого пайка».
4. Выдача «сухого пайка» законному представителю обучающего осуществляется сотрудником Исполнителя в присутствии представителя от Учреждения (ответственный по питанию) по акту с указанием наименования продуктов питания, их стоимости, общей суммой и росписью родителя (законного представителя) в их получении.
5. При предоставлении несвоевременной информации о выдаче «сухого пайка» или непредставлении такой информации, выдача «сухого пайка» будет производиться по утвержденным ценам текущего месяца, в котором было предоставлено ходатайство.

В целях упорядочения организации процесса питания в части выдачи «сухого пайка» **в случае введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации** регламентируется следующий порядок:
Администрация учреждения:

1. Формирует пакет документов на предоставление «сухого пайка» в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами. Утверждает приказом по Учреждению списки обучающихся, переведенных на дистанционный формат обучения, в случае введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации издает приказ о выдаче «сухого пайка» (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за количество дней).
2. Уведомляет исполнителя по организации питания, в виде ходатайства (письма, обращения – образец прилагается) с просьбой выдать «сухой паек» в соответствии с утверждённым перечнем продуктов, следующим обучающимся (с указанием ФИО обучающегося, количества дней, стоимости одного дня и полной суммы за количество дней).
3. Ответственный за организацию питания по Учреждению предоставляет копию ходатайства сотруднику Исполнителя в столовой для составления заявки на поставку продуктов для «сухого пайка».
4. Выдача «сухого пайка» законному представителю обучающего осуществляется сотрудником Исполнителя в присутствии представителя от Учреждения (ответственный по питанию) по акту с указанием наименования продуктов питания, их стоимости, общей суммой и росписью родителя (законного представителя) в их получении.
5. При предоставлении несвоевременной информации о выдаче «сухого пайка» или непредставлении такой информации, выдача «сухого пайка» будет производиться по утвержденным ценам текущего месяца, в котором было предоставлено ходатайство.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

ЗАЯВКА НА СУХОЙ ПАЕК

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уважаемая ……

Администрация МАОУ _____СОШ просит Вас выдать сухой паек для ___ (количество) обучающихся в _____ (месяц, год) в соответствии с приказом от ____ №___ и заявлением родителей:

№	Ф.И.О. обучающихся	Класс	Дата поставки	Сумма в день	Количество учебных дней в текущем месяце	Основание
1.						Заявление родителя, справка

Директор Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Приложение №3
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
в течение ноября 2026 года

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669
Страница 22 из 31

Приложение №4
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги по организации горячего питания обучающихся МАОУ Банниковская СОШ

Срок оказания услуг: с 01 сентября 2026 года по 30 декабря 2026 года

403 – обучающихся в МАОУ Банниковская СОШ и его филиалах
Из них:
160 обучающихся с 1 по 4 классах;
243 обучающихся с 5 по 11 классах.

Из них платят:
146 обучающийся с 1 по 4 кл. по 107р.70к.,
78 обучающихся с 5 по 11кл. по 40р.10к.,
119 обучающихся из малообеспеченных семей по 107р.70к.,
60 обучающихся по программе ОВЗ и надомного обучения, детей из семей мобилизованных родителей по 246р.10к.

Месяцев	Дни	Стоимость питания				Итого
		107р.70к.****	40р.10к.*	107р.70к.**	246р.10к.***	
4	81	1 273 660,20	253 351,80	1 038 120,30	1 196 046,00	3 761 178,30

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669
Страница 23 из 31

Приложение №5
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

АКТ
приема-передачи движимого имущества

ОПИСЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Реестровый №	Наименование	Адрес	Инвентарный номер
МАОУ Банниковская СОШ			
		627551 Тюменская область, Абатский район, село Банниково, улица Центральная, 4	
Коневская СОШ			
		627560 Тюменская область Абатский район, село Конево, улица Маслозаводская ,31	
Ленинская СОШ			
		627554 Тюменская область, Абатский район, село Ленинка, улица Ленина, 39	
Партизанская СОШ			
		627563 Тюменская область, Абатский район, поселок Партизан, улица 8 марта, 27	
Шевыринская СОШ			
		627550 Тюменская область, Абатский район, село Шевырино, улица Маслова, 16	

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

ФОРМА

АКТ
возврата переданного имущества

с. Банниково «__ » _____20__ г.

_____ (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуги по _____ от «__»_____ 20__ г. № ____ (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял движимое имущество.
2. Исполнитель возвращает имущество Заказчику в исправном состоянии с учетом нормального износа.
3. Недостатки имущества на момент его возврата (при наличии).
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

ЗАКАЗЧИК **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)**	**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)**
Директор	**Индивидуальный предприниматель**
_____ А. А. Сливка	**_____ О.М. Колмакова**

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Приложение №6
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
СОСТАВЛЕНИЯ ФАКТИЧЕСКОГО
(ЕЖЕДНЕВНОГО) МЕНЮ

МАОУ_____
Утверждаю:_____
(подпись директора/ФИО директора)
Дата:_____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Дополнительное питание					

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Приложение № 7
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Приложение № 8
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

Гигиенический журнал (сотрудники)

N п/п	Дата	Ф.И.О. работни	Должность	Подпись сотрудника об	Подпись сотрудника об отсутствии	Результат осмотра	Подпись медицин

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

		ка (последнее при наличии)		отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	ского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Приложение № 9
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Дата	Наименование препарата	Наименование блюда	Количество питающихся	Общее количество внесенного витаминного препарата (гр)	Время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда	Время приема блюда	Примечание	Подпись ответственного лица

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Приложение № 10
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

Ведомость контроля за питанием

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

	Наименование группы продуктов	Единица измерения	Рекомендуемое количество продуктов (нетто) в день на одного ребенка, в зависимости от возраста	Фактически выдано продуктов в нетто по дням (всего), г на одного человека												В среднем за ____ дней	Отклонение от нормы в % (+/-)
1	Мясные продукты	г.															
1.1.	в т.ч. колбасные изделия	г.															
2	Рыба	г.															
3	Яйцо	г.															
4	Молоко, молочные и кисломолочные продукты	г.															
5	Творог	г.															
6	Сметана	г.															
7	Сыр	г.															
8	Масло сливочное	г.															
9	Масло растительное	г.															
10	Макаронные изделия, крупы, бобовые	г.															
11	Сахар	г.															
12	Кондитерские и выпечные изделия	г.															
13	Картофель	г.															
16	Овощи	г.															
17	Сухофрукты	г.															
18	Кофейный напиток, какао, чай	г.															
20	Фрукты свежие	г.															
21	Сок	г.															
22	Хлеб	г.															

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Приложение № 11
к Договору № 2026.196669
от ___ _____20__г.

Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669
Страница 30 из 31

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	.....	30

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Банниковская СОШ)

Директор

_____ А. А. Сливка

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Колмакова Олеся Михайловна (ИП Колмакова О.М.)

Индивидуальный предприниматель

_____ О.М. Колмакова

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"
Договор №2026.196669

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора:	2026.196669

Исполнитель:

Дата подписания:	30.07.2026 12:46 (МСК)
Организация:	ИП КОЛМАКОВА ОЛЕСЯ МИХАЙЛОВНА
ФИО:	КОЛМАКОВА ОЛЕСЯ МИХАЙЛОВНА
Должность:	
Сертификат ЭП	
действителен с:	30.07.2025 07:42 (МСК)
действителен до:	30.10.2026 07:52 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП:	023D4250002AB37C92420EA6DD3F016695

Заказчик:

Дата подписания:	11.08.2026 07:09 (МСК)
Организация:	МАОУ Банниковская средняя общеобразовательная школа
ФИО:	Сливка Анна Александровна
Должность:	Директор
Сертификат ЭП	
действителен с:	09.02.2026 07:18 (МСК)
действителен до:	05.05.2027 07:18 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП:	00DCE6D9863043EACE73F26F81584A3F16